

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12. 2020 г. N 555
г. Стародуб

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать обособленное подразделение Стародубская детская библиотека на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области.

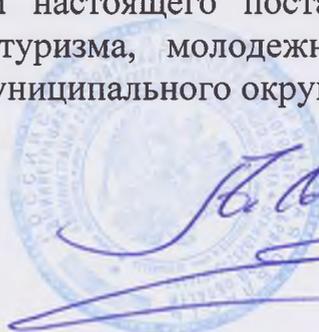
2. Утвердить положение обособленного подразделения Стародубской детской библиотеки (Приложение № 1).

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области в новой редакции (Приложение № 2).

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области Редько Олесе Николаевне обеспечить государственную регистрацию учредительных документов в сроки предусмотренные действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Г.А. Панченкову.

Врио главы администрации



А.В. Подольный



Положение
о Стародубской детской библиотеке, обособленном
подразделении муниципального бюджетного учреждения культуры
«Стародубская центральная библиотека» Стародубского
муниципального округа Брянской области

1. Общие положения

1.1. Стародубская детская библиотека (далее детская библиотека) как обособленное подразделение входит в состав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области (далее МБУК СЦБ) без статуса юридического лица.

1.2. Детская библиотека осуществляет информационные, культурно – досуговые и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся 1-9 классов) и руководителям детского чтения. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются спецификой библиотечного обслуживания детей.

1.3. Детская библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Об образовании», «О защите прав ребенка», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Брянской области, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность библиотек, решения муниципальных органов власти, Уставом МБУК СЦБ и настоящим Положением.

1.4. Официальное полное наименование обособленного подразделения: Стародубская детская библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области.

Официальное сокращенное наименование: Стародубская детская библиотека (СДБ).

Фактический адрес и место нахождения: 243240, г. Стародуб, ул. Московская, д.11.

1.5 Детская библиотека является на обслуживаемой территории методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сети библиотек, работающих с детьми. С библиотеками, не являющимися обособленными подразделениями МБУК СЦБ, детская библиотека сотрудничает на договорных условиях.

2. Цели, задачи и предмет деятельности детской библиотеки

2.1. Основными целями деятельности детской библиотеки являются:

2.1.1. Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

2.1.2. Культурно – просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей детей и подростков.

2.1.3. Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.2. Основные виды деятельности детской библиотеки:

2.2.1. формирование, хранение, организация библиотечного фонда на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие их в целях наиболее полного использования.

2.2.2. Информационное и справочно – библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей до 15 –ти лет, руководителей детским чтением (родителей, педагогов, воспитателей) и т.д.

2.2.3. Работа с детьми и подростками (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личному развитию.

2.2.4. Маркетинговая деятельность: реклама библиотеки, мероприятий и услуг в СМИ, продвижение библиотеки в социальных сетях.

3. Содержание деятельности библиотеки:

3.1. Работа с пользователями.

3.1.1. Дифференцированное обслуживание пользователей – детей и подростков до 15 – ти лет (дошкольников и учащихся 1-9 классов), руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей) на обслуживаемой территории.

3.1.2. Изучение информационных запросов читателей, проблем и тенденций чтения, потребности в библиотечных услугах и качество их удовлетворения.

3.1.3. Организация мероприятий, направленных на привлечение пользователей в библиотеку, на максимальное удовлетворение потребностей детей и руководителей детским чтением в детской книге и библиотечно –

библиографических знаниях.

3.1.4. Справочно – библиографическое и информационное обслуживание читателей: оказание библиографических консультаций, выполнение библиографических справок.

3.1.5. Обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей, оказание им помощи в выборе литературы путем устных консультаций, предоставление в их пользование справочно – библиографического аппарата библиотеки.

3.1.6. Создание условий для всестороннего развития личности, интеллектуального и творческого общения детей – пользователей библиотеки, использование различных форм индивидуальной, массовой работы с ними. Организация читательских клубов, кружков, объединений по интересам.

3.1.7. Создание комфортности библиотечной среды, обеспечение необходимого уровня обслуживания и организации досуга пользователей.

3.1.8 Развитие партнерства с учреждениями культуры, образования, социальной сферы, работающими с детьми.

3.2 Справочно – библиографическое и информационное обслуживание.

3.2.1. Формирование справочно – библиографического фонда. Организация справочно – библиографического аппарата (служебный алфавитный и систематические каталоги, систематическая картотека статей и тематические картотеки).

3.2.2. Обучение читателей – детей библиотечно – библиографической грамотности.

3.3 Работа с фондом.

3.3.1. Формирование, ведение учета библиотечного фонда, обеспечение его сохранности и рациональное использование.

3.3.2. Предоставление издания из фонда во временное пользование читателям через абонемент и читальный зал, другим библиотекам МБУК СЦБ по внутрисистемному книгообмену.

3.3.3 Осуществляет ведение учета отказов на детскую литературу и подает предложение по улучшению комплектования своего фонда.

4. Методическая работа

4.1 Детская библиотека, являясь методическим центром для всех библиотек, обособленных подразделений, работающих с детьми:

4.1.1. Обеспечивает взаимное информирование библиотек об опыте библиотечного обслуживания детей.

4.1.2. Разрабатывает совместно с другими библиотеками -структурными подразделениями МБУК СЦБ основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения.

4.1.3. Сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми, оказывает методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств.

4.1.4. Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми.

4.1.5. Изучает, обобщает, использует, внедряет интересы опыт работы с читателями.

4.1.6. Принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми.

4.1.7. Несет ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек, структурных подразделений МБУК СЦБ, обслуживающих детей.

5. Организация работы и управление.

5.1 Детская библиотека является обособленным подразделением МБУК СЦБ, подчиняется директору.

5.2. Библиотекой руководит руководитель обособленного подразделения, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МБУК СЦБ по согласованию с Учредителем.

5.3. В структуре детской библиотеки: абонемент, читальный зал.

5.4. Распорядок работы детской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК СЦБ.

5.5. Руководитель обособленного подразделения отчитывается о работе библиотеки перед директором МБУК СЦБ. Предоставляет ежемесячные планы мероприятий, отчеты о них, квартальные и годовые планы и отчеты.

6. Права и обязанности детской библиотеки.

6.1. Детская библиотека имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы и перспективы своей работы с читателями

6.1.2. Изымать из своего фонда документы (устаревшие, ветхие издания, дублетные — для передачи в другие библиотеки МБУК СЦБ) в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

6.1.3. Принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиотечной деятельности.

6.1.4. Вести в установленном порядке сотрудничество с другими библиотекам.

6.2. Детская библиотека обязана:

6.2.1. Обеспечить реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с её возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями.

6.2.2. Изучать потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и наиболее полному удовлетворению.

6.2.3. Обеспечивать высокую культуру библиотечного обслуживания пользователей.

6.2.4. Бесплатно предоставлять пользователям:

- информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- сведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования МБУК СЦБ;
- консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- возможность участвовать в мероприятиях детской библиотеки.

6.2.5. Трудовые отношения работников детской библиотеки регулируются законодательством РФ о труде.

6.2.6. Библиотека ответственна за сохранность фонда. Сотрудник библиотеки, виновный в причинении ущерба, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2.7. Сотрудники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК СЦБ.

7. Порядок реорганизации и ликвидации детской библиотеки.

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация детской библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации детской библиотеки создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива библиотеки и уведомляет не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемой библиотеки остается в муниципальной собственности.

7.5. Запрещается разгосударствление, перепрофилирование, приватизация библиотеки, включая помещения, здание.

7.6. Неправомерное решение о ликвидации или реорганизации детской библиотеки может быть обжаловано в суде.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и утверждаются директором МБУК СЦБ.