

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СТАРОДУБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» СТАРОДУБСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 25.01.2022 г. № 12
г. Стародуб

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
МБУК «Стародубская центральная библиотека»

На основании п.4 ч.2 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г.
№273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области.
2. Гусейновой Н.М., заместителю директора МБУК СЦБ, с настоящим приказом ознакомить всех работников под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК СЦБ

Гусейнова Н.М.



О.Н. Редько

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека».

1 Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» (далее по тексту «Библиотека» и «Кодекс») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации; правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Брянской области, с Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря.

1.2 Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам Библиотеки независимо от замещаемой ими должности.

1.3 Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Библиотеку, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4 Каждому работнику Библиотеки следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5 Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил поведения работников Библиотеки для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждений культуры, доверия к ним граждан и обеспечение единых норм поведения работников учреждений культуры.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Библиотеки своих должностных обязанностей.

1.7 Знание и соблюдение работниками Библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

2 Основные принципы и правила служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека»

2.1 Основные принципы служебного поведения работников Библиотеки являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в учреждении культуры. Деятельность работника Библиотеки основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;

- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

2.2 Работники Библиотеки, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Библиотеки;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Библиотеки, так и работников Библиотеки;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя Библиотеки, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения работника Библиотеки каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением своих обязанностей в учреждении культуры;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Библиотеки должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Библиотеки;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Библиотеки, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Библиотеки;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Библиотеки, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3 Работнику Библиотеки следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4 С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждений сферы культуры, работник Библиотеки может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

2.5 Работнику Библиотеки, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Библиотеке благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6 Работник Библиотеки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Библиотеки к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.7 Работнику Библиотеки, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8 Директор библиотеки обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9 Работникам Библиотеки запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Библиотеки

3.1 В служебном поведении работнику Библиотеки необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 Работник Библиотеки:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к библиотечным, музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;
- способствует сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов;
- способствует созданию и реализации программ, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

3.3 В служебном поведении работник Библиотеки воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.4 Работники Библиотеки призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам Библиотеки рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5 Внешний вид работника Библиотеки при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам учреждения культуры, соответствовать общепринятому деловому или классическому стилю, которые отличаются официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1 Нарушение работником Библиотеки положений Кодекса подлежит моральному, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к такому работнику мер юридической ответственности.

4.2 Соблюдение работником Библиотеки положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.