

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Стародубская
центральная библиотека»

О.Н. Редько.

20 21 г.



**Порядок информирования работниками
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская
центральная библиотека» (МБУК СЦБ) работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок
рассмотрения таких сообщений.**

Порядок информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» (далее по тексту – МБУК СЦБ) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУК СЦБ к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, организацию проверки этих сведений и порядок их регистрации.

1. Работник обязан незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2. Информирование работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме, согласно приложению №1, путем передачи в комиссию или направлению по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в информировании, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МБУК СЦБ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- если информация направляется работником МБУК СЦБ, указанным в пункте 10 настоящего порядка информирования работниками МБУК СЦБ работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника МБУК СЦБ, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МБУК СЦБ по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2. Информация подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Структура журнала приведена в приложении № 2 к настоящему порядку информирования работниками МБУК СЦБ работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Ведение журнала возлагается на комиссию по противодействию коррупции.

3. Член комиссии по противодействию коррупции или иных правонарушений, принявший информацию, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику под роспись талон (приложение № 3) с указанием данных о лице, принявшем информацию, дате и времени его принятия. После заполнения, корешок талона остается у члена комиссии, а талон вручается работнику МБУК СЦБ, направившему информацию. В случае, если информация поступила по почте, талон направляется работнику МБУК СЦБ, направившему информацию, по почте заказным письмом.

4. Конфиденциальность полученной информации обеспечивается работодателем.

5. Организация проверки информации о случаях обращения к работнику МБУК СЦБ в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам МБУК СЦБ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по противодействию коррупции или иных правонарушений по поручению работодателя, проведением бесед с работником, подавшим информацию, получением от работника пояснения по сведениям, изложенным в информации.

6. По совместному решению работодателя и комиссии по противодействию коррупции или иных правонарушений информация может быть направлена в органы прокуратуры.

7. Работник МБУК СЦБ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе информировать об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита работника МБУК СЦБ, информировавшего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам МБУК СЦБ в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников

уголовного судопроизводства».

11. Работодателем принимаются меры по защите работника МБУК СЦБ, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам МБУК СЦБ в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленной работником МБУК СЦБ информации.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника МБУК СЦБ, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции или иных правонарушений.

Форма уведомления Работодателю

(должность, инициалы, ФИО)

(ФИО уведомителя)

(должность)

(структурное подразделение)

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

(фамилия, имя, отчество уведомителя) настоящим уведомляю о

Дата__подпись уведомителя__

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о случаях склонения работников МБУК СЦЬ к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений

«__» _____ 20__ г. № _____