

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«СТАРОДУБСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» СТАРОДУБСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 30.12. 2021 г. № 110  
г. Стародуб

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУК «Стародубская центральная библиотека», Перечня платных услуг, Перечня и прейскуранта цен на оказание услуг, Калькуляции расчета цены на оказание услуг, Типового договора на комплексное библиотечно – библиографическое обслуживание

Руководствуясь «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1; Законом Брянской области от 07.04.1999 г. № 23-3 «О культурной деятельности на территории Брянской области»; пп. 3.7, 3.8 ч. 3 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области.
2. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области.
3. Утвердить Перечень и прейскурант цен на оказание услуг МБУК «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области (Приложение №1).
4. Утвердить калькуляцию расчета цены Перечня и прейскуранта цен на оказание услуг МБУК «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области (Приложение № 2).
5. Утвердить Типовой договор на комплексное библиотечно – библиографическое обслуживание. (Приложение №3).
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Положение о платных услугах, перечень и прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые МБУК «Стародубская межпоселенческая районная библиотека», утвержденное решением сессии районного Совета народных депутатов от 31.10.2016 г. №266 считать утратившим силу.

8. Акименковой М.В., главному библиотекарю, разместить приказ на официальном сайте учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК СЦБ



О.Н. Редько



СОГЛАСОВАНО  
Начальником отдела культуры,  
туризма, молодежной  
политики и спорта администрации  
Стародубского муниципального  
округа Брянской области

Панченкова Г. А.  
« 12 » 20 21 г.

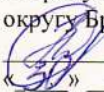
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
«Стародубская центральная  
библиотека» Стародубского  
муниципального округа Брянской  
области

от « 30 » 20 21 г.

**Перечень  
платных услуг, предоставляемых  
Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Стародубская центральная библиотека»  
Стародубского муниципального округа Брянской области  
на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование платной услуги
I. Основные виды деятельности	
1	Обслуживание пользователей по межбиблиотечному абонементу
2	Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, конкурсов, акций и т.п.
II. Виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом	
1	ксерокопирование
2	сканирование
3	редактирование текста
4	ламинирование
5	брошюровка документов
6	набор текста на компьютере
7	распечатка документов
8	консультация по работе в Интернет
9	консультация по работе в программе Windows
10	поиск информации в Интернет по запросу пользователя с помощью консультанта независимо от результата
11	создание электронной почты
12	обработка информационных ресурсов и составление из них сообщения, доклада и т.д.
13	пересылка и получение электронных сообщений посредством электронной почты
14	консультация по заявленной тематике
15	предоставление компьютера для самостоятельной работы
16	создание электронной презентации
17	подготовка сообщения к презентации



СОГЛАСОВАНО  
Начальником отдела культуры,  
туризма, молодежной  
политики и спорта администрации  
Стародубского муниципального  
округа Брянской области  
  
Панченкова Г.А.  
« 12 » 20 12 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Стародубская  
центральная библиотека» Стародубского  
муниципального округа Брянской области  
от « 12 » 20 12 г.  


## **Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области**

### **1. Основные положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа, подведомственным Отделу культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа;
- Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа;
- Иными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа, подведомственного Отделу культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – Учреждение).

1.3. Платные услуги предоставляются муниципальным бюджетным учреждением культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа и его структурными подразделениями, согласно п.2 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа.

1.4. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества и доступности библиотечного обслуживания;
- повышения комфортности и полноценности библиотечного обслуживания;



- развития, совершенствования и расширения спектра библиотечных услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг, и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального использования рабочего времени и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Отделом культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – Отдел).

## **3. Организация оказания платных услуг**

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефон);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;



- иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. При оказании платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством, методическими указаниями о порядке применения, учета хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04) и настоящим Положением.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких платных услуг и их оплату, являются квитанция, иной документ строгой отчетности.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать квитанцию или иной документ строгой отчетности.

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги квитанции или иного документа, подтверждающего оплату услуг в наличной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. При расчетах с потребителями Учреждения руководствуются с последующими изменениями и дополнениями следующими документами:

-«Положением о правилах осуществления перевода денежных средств», утвержденным Банком России 19.06.2012 г. № 383-п;

-«Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденным Банком России 12.10.2011 г. № 373-п;

-Федеральным Законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

-Указанием Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «Об осуществлении наличных



расчетов» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу правоотношений.

3.12. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

3.13. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

3.14. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

#### **4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств**

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с утвержденным Порядком.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения следующим образом:

- не более 20 % направляется на оплату труда и налогов основных работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (единовременные премии за высокие результаты работы; премии по итогам работы за месяц, квартал, год; оказание материальной помощи сотрудникам в соответствии с положениями коллективного договора), а также на оплату труда работников, привлеченных на основе гражданско-правового договора (с учетом налогов и иных обязательных платежей);

- не более 65% направляется на укрепление и развитие материально –технической базы; расходы общехозяйственного назначения учреждения; а также оплату командировочных расходов; приобретение предметов снабжения; хозяйственные расходы; оплату ГСМ; повышение квалификации сотрудников и получение ими дополнительного образования; оплату взносов для участия в конкурсах и мероприятиях; оплату проезда, проживания, питания приглашенных артистов; наем транспорта, оплату госпошлин и налогов; на обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий); приобретение оборудования, костюмов; текущий ремонт помещений, оплата за выполнение работ (оказания услуг) и другие расходы;

- не более 15% направляется на оплату коммунальных услуг.

4.5. Для обеспечения наилучших условий предоставления платных услуг населению, платные услуги могут быть оказаны по договору о сотрудничестве совместно с другими организациями, независимо от их формы собственности, а также с индивидуальными предпринимателями (в том числе в форме договора о совместном проведении мероприятия), при этом услуги могут быть оказаны как на базе Учреждения, так и на базе другого участника договора.

4.6. Поступившая благотворительная помощь, а также суммы пожертвования и дарения, расходуются Учреждением по направлениям деятельности, согласно Уставу и



ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

4.7. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение Порядка Определения платы за оказание услуг (выполнение работ), а также за правильное и своевременное составление и утверждение Перечней платных услуг.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

5.2.1. несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

5.2.2. осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.3. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение №3  
к приказу от 20.12.2011 г. № 110



**Типовой договор**  
на комплексное библиотечно-библиографическое обслуживание  
на 20\_\_ год

МБУК «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа  
Брянской области, именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ в лице директора Редько  
Олеси Николаевны с одной стороны и

\_\_\_\_\_ с другой  
полное наименование организации, учреждения,  
именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК в лице \_\_\_\_\_  
стороны, заключили настоящий Договор.

**II. Предмет договора**

1.1 Договор заключается на предоставление Исполнителем библиотечно-информационного обслуживания и услуг, указанных в Перечне платных услуг данной библиотеки и определенные Заказчиком на период действия договора.

**II. Обязательства сторон**

2.1 Исполнитель обязуется оказывать Заказчику библиотечно-информационное обслуживание и услуги, указанные в Перечне, предоставляя оговоренные документы, имеющиеся в фонде библиотеки.

2.2 Исполнитель гарантирует полноту, профильность и качество отбора документов (информации о документах) из своего фонда.

2.3 Заказчик обязуется:

назначить ответственного за поддержание связи с МБУК СЦБ по вопросам библиотечно-информационного обслуживания \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, телефон

оперативно информировать Исполнителя о тематике библиотечно-информационных запросов и изменениях;

обеспечить полную сохранность полученного документопотока из фонда и возврат его библиотеке в установленные сроки;

в случае утери или порчи получаемых по настоящему договору изданий Заказчик заменяет их равноценными или копиями.

**III. Порядок оформления договора.**

Стоимость работ и порядок расчета

3.1 Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. Один хранится у Заказчика, другой в библиотеке.

3.2 Виды обслуживания и услуг по Перечню отмечаются в Бланке-заказе на комплексное библиотечно-информационное обслуживание.

3.3 Заказчику предоставляется право заключать договор как на полный перечень услуг, предоставляемых библиотекой, так и выборочно на отдельные виды и темы.

3.4 В зависимости от потребности Заказчика и возможностей библиотеки взаимные обязательства сторон могут изменяться и корректироваться.

3.5 Услуги, оказываемые Заказчику, являются как бесплатными, так и платными. Стоимость последних приводится в Перечне.



3.6 Стоимость услуг, не вошедших в Перечень, определяется по договоренности сторон.  
3.7 Общая стоимость услуг на год определяется суммированием стоимости работ по видам услуг, на которые Заказчик подписался и составляет по бланк-заказу \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

3.8 Не позднее двухнедельного срока со дня подписания договора Заказчик перечисляет стоимость заказанных услуг полностью или частично (но не менее 50%) на внебюджетный библиотеки. Оплата последующих или вновь заказанных услуг в течение действия договора производится по выставленным счетам.

3.9 Окончательный взаиморасчет производится по истечении срока действия договора.

#### IV. Срок действия договора и ответственность сторон

4.1 Срок действия настоящего договора устанавливается по \_\_\_\_\_

4.2 Договор вступает в силу со дня поступления перечисленной стоимости услуг на счет библиотеки.

4.3 За нарушение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с существующим законодательством.

#### V. Платежные и почтовые реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись





Приложение №2  
к приказу от 2018.08.21 г. № 110

## Калькуляция расчета цены Перечня и прейскуранта цен на оказание услуг МБУК «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области

### Обслуживание пользователей по МБА Заказ книг по электронной почте 1 заказ.

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,70 руб.  
Расценка 1 минуты рабочего времени : 8644,70 руб. : 9960 = 0,86 руб.  
Время, необходимое на выполнение 12,90 руб. x 0,1 = 1,29 руб.  
Величина начислений на заработную плату :  
(12,29 руб. + 1,29 руб.) x 30,2% = 4,10 руб.  
Накладные расходы : 12,29 руб. x 0,34 = 4,18 руб.  
Амортизация аппаратуры: 4,05  
Прибыль : (12,29 руб. + 1,29 руб. + 4,10 руб. + 4,18 руб. + 4,05 руб.) x 20% = 5,18 руб.  
Итого : 25,91 руб. + 5,18 руб. = 31,09 руб.  
Подлежит к оплате - 31 руб. 00 коп.

### Калькуляция

#### Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, конкурсов, акций и т.п.

З/п работников занятых оказанием платных услуг - 32 098,70 руб. \* 2 чел. = 64 196,00 руб.  
Расценка 1 минуты рабочего времени : 64196,00 руб. : 9960 = 6,45 руб.  
Время, необходимое на выполнение данной услуги - 1 час (60 мин.)  
Величина основной заработной платы : 6,45 руб. x 60 мин = 387,00 руб.  
Величина начислений на заработную плату:  
387,00 руб. x 30,2% = 116,87 руб.  
Накладные расходы : 387,00 x 1,5 = 580,50 руб.  
Прибыль при рентабельности 20% составляет: (387,00 руб. + 116,87 руб. + 580,50 руб. = 1084,37 руб.) x 20% = 216,87 руб.  
Стоимость 1 часа проводимого мероприятия с учетом прибыли составляет:  
1084,37 руб. + 216,87 руб. = 1301,24 руб. (приблизительно 1300,00 руб.)  
Численность посетителей в 1 группе в среднем 13 чел.  
1300,00 руб. \ 13 чел = 100,00 руб.  
Итого цена составляет: 100 руб. 00 коп.

### Калькуляция

#### Ксерокопии одного документа (одной страницы А4)

З/п работников занятых оказанием платных услуг - 29876,70 руб.  
Расценка 1 минуты рабочего времени : 29876,70 руб. : 9960 = 3 руб.  
Время, необходимое на выполнение данной услуги - 1 минута  
Величина основной заработной платы : 3 руб. x 1 = 3 руб.  
Величина начислений на заработную плату :  
3 руб. x 30,2% = 0,91 руб.  
Накладные расходы : 3 x 1,5 = 4,5 руб.  
Прибыль при рентабельности 20% составляет: (3 руб. + 0,91 руб. + 4,5 руб.) x 20% = 1,68 руб.  
Цена одной страницы формата А4 с учетом прибыли составляет:  
1,68 руб. + 8,41 руб. = 10,09 руб.  
Итого цена составляет: 10 руб.

### Калькуляция

#### Ксерокопии одного документа (одной страницы А3)

З/п работников занятых оказанием платных услуг - 29876,70 руб.  
Расценка 1 минуты рабочего времени : 29876,70 руб. : 9960 = 3 руб.  
Время, необходимое на выполнение данной услуги - 1 минута



Величина основной заработной платы : 3 руб. x 1 = 3 руб.

Величина начислений на заработную плату :

3 руб. x 30,2% = 0,91 руб.

Накладные расходы : 3 x 3,44 = 10,32 руб.

Прибыль при рентабельности 20% составляет: (3 руб. + 0,91 руб. + 10,32 руб.) x 20% = 2,85руб.

Цена одной страницы формата А3 с учетом прибыли составляет:

2,85 руб.+14,23 руб.=17,08руб

**Итого цена составляет: 17 руб.**

### **Калькуляция**

#### **Сканирование текста (1 страница)**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,70 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 8644,70 руб. : 9960 = 0.86 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги = 9 минут

Величина основной заработной платы: 0,86 руб. x 9= 7,74 руб.

Дополнительная заработная плата : 7,74 руб. x 0,1 =0,77 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(7,74 руб. + 0,77 руб.) x 30,2% = 2,57 руб.

Накладные расходы : 7,74руб. x 0,34 = 2,63 руб.

Амортизация аппаратуры: 7,05

Прибыль : (7,74 руб. + 0,77 руб. + 2,57 руб. + 2,63 руб. +7,05 руб.) x 20% = 4,15 руб.

Итого : 20,76 руб. + 4,15 руб. = 24,91 руб.

**Подлежит к оплате - 25 руб. 00 коп.**

### **Калькуляция**

#### **Редактирование текста (одной страницы)**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,70 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 8644,70 руб. : 9960 = 0.86 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги = 9 минут

Величина основной заработной платы: 0,86 руб. x 9= 7,74 руб.

Дополнительная заработная плата : 7,74 руб. x 0,1 =0,77 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(7,74 руб. + 0,77 руб.) x 30,2% = 2,57 руб.

Накладные расходы : 7,74руб. x 0,34 = 2,63 руб.

Амортизация аппаратуры: 7,05

Прибыль : (7,74 руб. + 0,77 руб. + 2,57 руб. + 2,63 руб. +7,05 руб.) x 20% = 4,15 руб.

Итого : 20,76 руб. + 4,15 руб. = 24,91 руб.

**Подлежит к оплате - 25 руб. 00 коп.**

### **Калькуляция**

#### **Ламинирование одного документа (одной страницы А4)**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,70 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 8644,70 руб. : 9960 = 0.86 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги = 9 минут

Величина основной заработной платы: 0,86 руб. x 9= 7,74 руб.

Дополнительная заработная плата : 7,74 руб. x 0,1 =0,77 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(7,74 руб. + 0,77 руб.) x 30,2% = 2,57 руб.

Накладные расходы : 7,74руб. x 0,34 = 2,63 руб.

Амортизация аппаратуры: 7,05

Прибыль : (7,74 руб. + 0,77 руб. + 2,57 руб. + 2,63 руб. +7,05 руб.) x 20% = 4,15 руб.

Итого : 20,76 руб. + 4,15 руб. = 24,91 руб.

**Подлежит к оплате - 25 руб. 00 коп.**

### **Калькуляция**

#### **Ламинирование одного документа (одной страницы А5)**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,70 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 8644,70 руб. : 9960 = 0.86 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги = 6 минут

Величина основной заработной платы: 0,86 руб. x 6= 5,16 руб.

Дополнительная заработная плата : 5,16 руб. x 0,1 =0,52 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(5,16 руб. + 0,52 руб.) x 30,2% = 1,72 руб.

Накладные расходы : 5,16руб. x 0,34 = 1,75 руб.

Амортизация аппаратуры: 7,05



Прибыль : (5,16 руб. + 0,52 руб. + 1,72 руб. + 1,75 руб. +7,05 руб.) x 20% =3,24 руб.

Итого : 16,20 руб. + 3,24 руб. = 19,44 руб.

**Подлежит к оплате - 20 руб. 00 коп.**

### **Калькуляция**

#### **Ламинирование одного документа (одной страницы А6)**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,70 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 8644,70 руб. : 9960 = 0.86 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги = 4 минут

Величина основной заработной платы: 0,86 руб. x 4= 3,44 руб.

Дополнительная заработная плата : 3,44 руб. x 0,1 =0,34 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(3,44 руб. + 0,34 руб.) x 30,2% = 0,76 руб.

Накладные расходы : 3,44руб. x 0,34 = 1,17 руб.

Амортизация аппаратуры: 7,05

Прибыль : (3,44 руб. + 0,34 руб. + 0,76 руб. + 1,17 руб. +7,05 руб.) x 20% =2,55 руб.

Итого : 12,76 руб. + 2,55 руб. = 15,31 руб.

**Подлежит к оплате - 15 руб. 00 коп.**

### **Калькуляция**

#### **Брошюровка документов до 15 страниц.**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8610,00 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 8610,00 руб. : 9960 = 0.86 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги – 10 минут

Величина основной заработной платы : 0,86 руб. x 10 = 8,60 руб.

Дополнительная заработная плата : 8,60 руб. x 0,1 = 0,86 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(8,60 руб. + 0,86 руб.) x 30,2% = 2,86 руб.

Накладные расходы : 8,60 руб. x 0,34 =2,94 руб.

Амортизация аппаратуры: 27,48 руб.

Прибыль: (8,60 руб. + 0,86 руб. + 2,86 руб. + 2,94 руб. + 27,48 руб.) x 20% = 8,54руб.

Итого : 42,74 руб. + 8,54 руб. = 51 руб.28 коп.

**Подлежит к оплате - 50 руб. 00 коп.**

### **Калькуляция**

#### **Набор текста (одной страницы)**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 14981,00 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 14981,00 руб. : 9960 = 1,50 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги – 15 минут

1,50\*15мин. = 22,50 руб.

Величина основной заработной платы : 1,50 коп. x 0,1 = 2,25 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(22 руб.50 коп. + 2,25 руб.) x 30,2% =7,47 руб.

Накладные расходы : 22,50руб. x 0,34 =7,65 руб.

Прибыль: (22,50 руб. + 2,25 руб. + 7,47 руб. + 7,65 руб) x 20% =7,97руб.

Итого : 39,87 руб. + 7,97 руб. = 47,84руб..

**Подлежит к оплате - 50 руб. 00 коп.**

### **Калькуляция**

#### **Распечатка текста (одной страницы)**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,70 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 8644,70 руб. : 9960 = 0.86 руб.

Время, необходимое на выполнение 3,44 руб. x 0,1 =0,34 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(3 руб.44коп. + 0,34 руб.) x 30,2% = 1,14 руб.

Материальные затраты: 3 руб.

Накладные расходы : 3 руб.44 коп. x 0,34 = 1,17 руб.

Амортизация аппаратуры: 3,48 руб.

Прибыль: (3 руб.44 коп. + 0,34 руб. + 1,14руб. + 3 руб. +1,17 руб. + 3,48) \* 20% = 2,51руб.

Итого : 12,57 руб. + 2,51 руб. = 15 руб.08 коп.

**Подлежит к оплате - 15руб. 00 коп.**

### **Калькуляция**

#### **Распечатка цветная одного документа (одной страницы А4)**

З/п работников занятых оказанием платных услуг - 29876,70 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 29876,70 руб. : 9960 = 3 руб.



Время, необходимое на выполнение данной услуги – 1 минута  
Величина основной заработной платы : 3 руб. x 1 = 3 руб.  
Величина начислений на заработную плату :  
3 руб. x 30,2% = 0,91 руб.  
Накладные расходы : 3 x 7,06 = 21,18 руб.  
Прибыль при рентабельности 20% составляет: (3 руб. + 0,91 руб. + 21,18 руб.) x 20% = 5,02руб.  
Цена одной страницы с учетом прибыли составляет:  
5,02 руб.+25,09 руб.=30,11руб  
**Итого цена составляет: 30 руб.**

### **Калькуляция**

#### **Консультация по самостоятельному поиску в Интернете (1 час)**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 12289,40 руб.  
Расценка 1 минуты рабочего времени : 12289,40 руб. : 9960 = 1,23 руб.  
Время, необходимое на выполнение данной услуги – 60 минуты  
Величина основной заработной платы : 1,23 руб. x 60 = 73,80 руб.  
Величина начислений на заработную плату :  
73,80 руб. x 30,2% = 22,28руб.  
Накладные расходы : 73,80 руб. x 0,34 =25,09 руб.  
Прибыль: (73,80руб. + 22,28 руб. + 25,09 руб). x 20% = 24,23руб.  
Итого : 121,17 руб. + 24,23 руб. = 145,40руб.

**Подлежит к оплате - 140 руб. 00 коп.**

### **Калькуляция**

#### **Консультация по работе в программе Windows (1 час)**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 12289,40 руб.  
Расценка 1 минуты рабочего времени : 12289,40 руб. : 9960 = 1,23 руб.  
Время, необходимое на выполнение данной услуги – 60 минуты  
Величина основной заработной платы : 1,23 руб. x 60 = 73,80 руб.  
Величина начислений на заработную плату :  
73,80 руб. x 30,2% = 22,28руб.  
Накладные расходы : 73,80 руб. x 0,34 =25,09 руб.  
Прибыль: (73,80руб. + 22,28 руб. + 25,09 руб). x 20% = 24,23руб.  
Итого : 121,17 руб. + 24,23 руб. = 145,40руб.

**Подлежит к оплате - 140 руб. 00 коп.**

### **Калькуляция**

#### **Поиск документа в интернете ( до 30 минут)**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 12289,40 руб.  
Расценка 1 минуты рабочего времени : 12289,40 руб. : 9960 = 1,23 руб.  
Время, необходимое на выполнение данной услуги = 30 минут  
Величина основной заработной платы: 1,23 руб. x 30 = 36,90 руб.  
Дополнительная заработная плата : 36,90 руб. x 0,1 =3,69уб.  
Величина начислений на заработную плату :  
(36,90 руб. + 3,69 руб.) x 30,2% = 12,26 руб.  
Накладные расходы : 36,90руб. x 0,34 = 12,55 руб.  
Прибыль : (36,90 руб. + 3,69 руб. + 12,26 руб. + 12,55 руб.) x 20% = 13,08 руб.  
Итого : 65,40 руб. + 13,08 руб. = 78,48 руб.

**Подлежит к оплате - 70 руб. 00 коп.**

### **Калькуляция**

#### **Обработка информационных ресурсов и составление из них сообщения, доклада.**

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,70 руб.  
Расценка 1 минуты рабочего времени : 8644,70 руб. : 9960 = 0,86 руб.  
Время, необходимое на выполнение данной услуги – 90 минут  
Величина основной заработной платы : 0,86 руб. x 90 = 77,40 руб.  
Дополнительная заработная плата : 77,40 руб. x 0,1 = 7,74 руб.  
Величина начислений на заработную плату :  
(77,40 руб. + 7,74 руб.) x 30,2% = 25,71руб.  
Накладные расходы : 77,40 руб. x 0,34 = 26,32 руб.  
Амортизация аппаратуры: 168 руб.  
Прибыль: (77,40 руб. + 25,71 руб.+ 26,32 руб. + 168 руб.) x 20% = 59,49руб.  
Итого : 297,43 руб. + 59,49 руб. = 356,92 руб.

**Подлежит к оплате - 350 руб. 00 коп.**



## Калькуляция

### Создание электронной почты

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 14981,00 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 14981,00 руб. : 9960 = 1,50 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги – 15 минут

Величина основной заработной платы : 1,50 50коп. x 0,1 = 2,25 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(22 руб.50 коп. + 2,25 руб.) x 30,2% =7,47 руб.

Накладные расходы : 22,50руб. x 0,34 =7,65 руб.

Прибыль: (22,50 руб. + 2,25 руб. + 7,47 руб. + 7,65 руб) x 20% =7,97руб.

Итого : 39,87 руб. + 7,97 руб. = 47,84руб..

**Подлежит к оплате - 50 руб. 00 коп.**

## Калькуляция

### Пересылка и получение эл. сообщений посредством электронной почты.

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,00 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 8644,00 руб. : 9960 = 0.86 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги – 10 минут

Величина основной заработной платы : 0,86 руб. x 10 = 8,60 руб.

Дополнительная заработная плата : 8,60 руб. x 0,1 = 0,86 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(8,60 руб. + 0,86 руб.) x 30,2% = 2,86 руб.

Накладные расходы : 8,60 руб. x 0,34 =2,94 руб.

Амортизация аппаратуры: 37,48 руб.

Прибыль: (8,60 руб. + 0,86 руб. + 2,86 руб. + 2,94 руб. +37,48 руб.) x 20% = 10,54руб.

Итого : 52,74 руб. + 10,54 руб. = 63 руб.28 коп.

**Подлежит к оплате - 60 руб. 00 коп.**

## Калькуляция

### Консультации по заявленной тематике.

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 14981,00 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 14981,00 руб. : 9960 = 1,51 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги – 90 минут

Величина основной заработной платы : 1,51 руб. x 90 = 135,90 руб.

Дополнительная заработная плата : 135,90 руб. x 0,1 = 13,59 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(135,90 руб. + 13,59 руб.) x 30,2% = 45,15руб.

Накладные расходы : 135,90 руб. x 0,34 = 46,21 руб.

Амортизация аппаратуры: 131 руб.

Прибыль: (135,90 руб. + 45,15 руб.+ 46,21 руб. + 131 руб.) x 20% = 71,65руб.

Итого : 358,26 руб. + 71,65 руб. = 429,91 руб.

**Подлежит к оплате - 430 руб. 00 коп.**

## Калькуляция

### Представление компьютера для самостоятельной работы 1 мин.

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,00 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 8644,00 руб. : 9960 = 0.86 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги – 1 минут

Величина основной заработной платы : 0,86 руб. x 1 = 0,86 руб.

Дополнительная заработная плата : 0,86 руб. x 0,1 = 0,09 руб.

Величина начислений на заработную плату :

(0,86 руб. + 0,09 руб.) x 30,2% = 0,28 руб.

Накладные расходы : 0,86 руб. x 0,34 =0,29 руб.

Прибыль: (0,86 руб. + 0,09 руб. + 0,28 руб. + 0,29 руб. ) x 20% =0,30руб.

Итого : 1,52 руб. + 0,30 руб. =1 руб.82 коп.

**Подлежит к оплате - 2 руб. 00 коп.**

## Калькуляция

### Создание электронной презентации (1 слайд)

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,00 руб.

Расценка 1 минуты рабочего времени : 8644,00 руб. : 9960 = 0.86 руб.

Время, необходимое на выполнение данной услуги – 10 минут

Величина основной заработной платы : 0,86 руб. x 10 = 8,60 руб.

Дополнительная заработная плата :  $8,60 \text{ руб.} \times 0,1 = 0,86 \text{ руб.}$   
Величина начислений на заработную плату :  $(8,60 \text{ руб.} + 0,86 \text{ руб.}) \times 30,2\% = 2,86 \text{ руб.}$   
Накладные расходы :  $8,60 \text{ руб.} \times 0,34 = 2,92 \text{ руб.}$   
Амортизация аппаратуры: 2,48  
Прибыль:  $(8,60 \text{ руб.} + 0,86 \text{ руб.} + 2 \text{ руб.} + 2,92 \text{ руб.} + 2,48 \text{ руб.}) \times 20\% = 3,54 \text{ руб.}$   
Итого :  $17,72 \text{ руб.} + 3,74 \text{ руб.} = 21,26 \text{ руб.}$   
**Подлежит к оплате - 20 руб. 00 коп.**

### Калькуляция

#### Подготовка сообщения к презентации ( до 5 страниц).

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,00 руб  
Расценка 1 минуты рабочего времени :  $8644,00 \text{ руб.} : 9960 = 0,86 \text{ руб.}$   
Время, необходимое на выполнение данной услуги – 60 минут  
Величина основной заработной платы :  $0,86 \text{ руб.} \times 60 = 51,60 \text{ руб.}$   
Дополнительная заработная плата :  $51,60 \text{ руб.} \times 0,1 = 5,16 \text{ руб.}$   
Величина начислений на заработную плату :  $(51,60 \text{ руб.} + 5,16 \text{ руб.}) \times 30,2\% = 17,15 \text{ руб.}$  Накладные расходы :  $51,60 \text{ руб.} \times 0,34 = 17,54 \text{ руб.}$  Амортизация аппаратуры: 131 руб.  
Прибыль:  $(51,60 \text{ руб.} + 17,15 \text{ руб.} + 17,54 \text{ руб.} + 131 \text{ руб.}) \times 20\% = 43,46 \text{ руб.}$   
Итого :  $217,29 \text{ руб.} + 43,46 \text{ руб.} = 260,75 \text{ руб.}$   
**Подлежит к оплате - 260 руб. 00 коп.**

### Калькуляция

#### Подготовка сообщения к презентации ( от 5 страниц).

Средняя з/п работников занятых оказанием платных услуг - 8644,00 руб.  
Расценка 1 минуты рабочего времени :  $8644,00 \text{ руб.} : 9960 = 0,86 \text{ руб.}$   
Время, необходимое на выполнение данной услуги – 180 минут  
Величина основной заработной платы :  $0,86 \text{ руб.} \times 240 = 154,80 \text{ руб.}$   
 $(154,80 \text{ руб.} + 15,48 \text{ руб.}) \times 30,2\% = 51,42 \text{ руб.}$   
Накладные расходы :  $154,80 \text{ руб.} \times 0,34 = 52,63 \text{ руб.}$   
Амортизация аппаратуры: 168 руб.  
Прибыль:  $(154,80 \text{ руб.} + 51,42 \text{ руб.} + 52,63 \text{ руб.} + 168 \text{ руб.}) \times 20\% = 85,37 \text{ руб.}$   
Итого :  $426,85 + 85,37 \text{ руб.} = 512,22 \text{ руб.}$   
**Подлежит к оплате - 510 руб. 00 коп.**