

Приложение №1
к постановлению администрации
Стародубского муниципального округа
Брянской области
от 05.08 2023 года № 454



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Стародубская центральная библиотека»
Стародубского муниципального округа
Брянской области
(в новой редакции)

г. Стародуб
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Стародубская центральная библиотека», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 (ред. от 02.06.2016 г., с изменениями от 03.07.2016 г.) «О некоммерческих организациях» с целью организации библиотечного обслуживания населения Муниципального образования Стародубского муниципального округа Брянской области.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области.

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК СЦБ

1.4. Юридический адрес и место нахождения МБУК СЦБ: 243240 Россия, Брянская область, г.Стародуб, пл.Советская 17.

Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Стародубского муниципального округа Брянской области, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения бюджетным Учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное название, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, установленную законодательством Российской Федерации. За искажение отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, выделенными ему на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612- I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.14. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека», утвержденного постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 16.12.2020 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубская центральная библиотека» Стародубского муниципального округа Брянской области в новой редакции».

2. Структура Учреждения

2.1. На момент государственной регистрации настоящего Устава в структуру Учреждения входят:

1. Стародубская центральная библиотека, юридический адрес: 243240, г. Стародуб, пл. Советская, дом 17.

2. Стародубская детская библиотека, адрес места нахождения: 243240, Брянская область, г. Стародуб, пл. Советская, д. 17.

3. Азаровская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243264, Стародубский р-н, с. Азаровка, ул. Комсомольская, дом 8.

4. Воронокская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243271, Стародубский р-н, с. Воронок, ул. Площадь 1 Мая, дом 2.

5. Дареевическая сельская библиотека, адрес места нахождения: 243281, Стародубский р-н, с. Дареевичи, ул. Центральная, дом 31.

6. Десятуховская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243259, Стародубский р-н, п. Десятуха, пл. Ленина, дом 7.

7. Елионская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243270, Стародубский р-н, с. Елионка, ул. Магистральная, дом 9а.

8. Запольскохалеевическая сельская библиотека, адрес места нахождения: 243282, Стародубский р-н, с. Запольские Халеевичи, ул. Комсомольская, дом 1.

9. Каменская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243247, Стародубский р-н, с. Камень, ул. Центральная, дом 40.

10. Краснопоселковская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243240, Стародубский р-н, п. Красный, ул. Культуры, дом 5.

110. Курковичская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243265, Стародубский р-н, с. Курковичи, ул. Полевая, дом 1.

12. Левенская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243250, Стародубский р-н, с. Левенка, ул. Садовая, дом 27.

13. Лужковская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243272, Стародубский р-н, с. Лужки, ул. Советская, дом 35.

14. Меленская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243253, Стародубский р-н, п. Меленск, ул. Комсомольская, дом 1.

15. Мишковская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243267, Стародубский р-н, с. Мишковка, ул. Центральная, дом 11г.

16. Новосельская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243244, Стародубский р-н, с. Новое Село, ул. Восточная, дом 29.

17. Понуровская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243262, Стародубский р-н, с. Понуровка, ул. Бриггена, дом 76.

18. Пятовская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243243, Стародубский р-н, с. Пятовск, ул. Школьная, дом 1.

19. Чубковичская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243274, Стародубский р-н, с. Чубковичи, ул. Гвардейская, дом 114а.

20. Шкрябинская сельская библиотека, адрес места нахождения: 243245, Стародубский р-н, с. Шкрябино, ул. Ленина, дом 82а.

2.2. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих учреждений.

2.3. Стародубская центральная библиотека является объединяющим, координирующим центром для всех структурных подразделений Учреждения, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд краеведческих документов, развивает и совершенствует современные технологии. Предоставляет на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Структуру Учреждения составляют отделы, сектора и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам.

2.5. Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Уставом.

2.6. Для обеспечения деятельности Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения и отделы, не обладающие правами юридического лица, в установленном действующим законодательством порядке.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно правовая форма Учреждения – учреждение культуры является муниципальным бюджетным учреждением. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей по организации библиотечного обслуживания населения, детей и подростков, а также лиц, обращающихся к проблемам детского чтения в Стародубском муниципальном округе и обеспечении реализации полномочий органов местного самоуправления Стародубского муниципального округа, предусмотренных п.16, части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. Задачами Учреждения являются:

- Реализация конституционного права граждан на свободный доступ к информации и библиотечное обслуживание;
- Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, в том числе детей и подростков, обеспечение его сохранности;
- Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- Привитие читателям навыков информационной культуры.

3.4. Для выполнения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Комплектование универсальных фондов документов различных типов и видов, их библиотечную обработку, учет и обеспечение сохранности и безопасности;

3.4.2. Создание:

- карточных и электронных каталогов;
- справочно-библиографического аппарата;
- библиографических пособий, указателей, методических материалов.

3.4.3. Бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов в режиме локального и удаленного доступа и другие формы библиотечного информирования,

3.4.4. Бесплатное оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

3.4.5. Бесплатная выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда, согласно «Правилам пользования библиотеками МБУК СЦБ».

3.4.6. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы

межбиблиотечного абонемента.

3.4.7. Участие в реализации государственных, областных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

3.4.8. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в системе локального и удаленного доступа.

3.4.9. Мониторинг потребностей пользователей.

3.4.10. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, конкурсов, акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

3.4.11. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

3.4.12. Организация семинаров, совещаний, конференций и конкурсов для библиотечных работников, изучение и обобщение передового библиотечного опыта, работа по повышению квалификации библиотечных кадров.

3.4.13. Выезды в сельские библиотеки Учреждения для оказания методической и практической помощи библиотечным работникам.

3.4.14. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды деятельности.

3.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

3.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3.8. К деятельности, приносящей доход Учреждения, относятся:

- обслуживание пользователей по МБА;
- ксерокопирование и сканирование материала из фонда библиотеки;
- набор текста на компьютере, распечатка информационных материалов из фонда библиотеки;
- поиск информации в Интернет, обработка информационных ресурсов: создание электронной презентации, электронной почты;
- консультации по самостоятельному поиску информации в Интернет и

работе с офисными программами;

- организация и проведение культурно - массовых мероприятий (литературно-музыкальные вечера, тематические вечера, дни информации и другое) с использованием видеотехники;

- иные виды деятельности, приносящие доход, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Порядок и предоставление платных услуг определяется положением «Об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Стародубская центральная библиотека» и согласовывается с Учредителем.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, реинвестируются в Учреждении на развитие и укрепление материально-технической базы, увеличение заработной платы работников Учреждения.

Данный вид деятельности не является предпринимательской

3.9. Учреждение не в праве осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Брянской области, органом местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности начальником отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области по согласованию с Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.3. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4.4. Директор в пределах своей компетенции:

4.4.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.4.2. Осуществляет текущее руководство Учреждением.

4.4.3. Принимает и увольняет сотрудников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, устанавливает в пределах единого фонда оплаты труда размеры надбавок и доплат в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг), рост доходов. Указанные надбавки и доплаты уменьшаются, либо отменяются полностью при ухудшении качества работы.

4.4.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о структурных

подразделениях Учреждения, должностные инструкции, перспективные и текущие планы деятельности Учреждения.

4.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для руководства Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения вправе:

4.5.1. Представлять интересы Учреждения без доверенности перед третьими лицами, в том числе в органах государственной власти, местного самоуправления, во взаимодействии с юридическими лицами.

4.5.2. Заключать от имени Учреждения контракты, договоры, обеспечивает их выполнение и совершает иные сделки, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.3. Выдавать доверенности для представления интересов Учреждения перед третьими лицами.

4.5.4. Утверждать структуру, штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4.5.5. Распоряжаться денежными средствами Учреждения.

4.5.6. Директор вправе сформировать совещательные органы, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.

4.6. Директор Учреждения обязан:

4.6.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

4.6.2. Обеспечивать рациональное и целевое использование бюджетных средств.

4.6.3. Представлять в установленные сроки все виды отчетности.

4.6.4. Осуществлять в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников.

4.6.5. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

4.6.6. Обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

4.6.7. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций, и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территорий Учреждения.

4.6.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым и особо ценным имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.6.9. Не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения, согласно Законодательства Российской Федерации.

4.6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения

сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 (ред. от 02.06.2016 г., с изменениями от 03.07.2016 г.) «О некоммерческих организациях».

5. Права и обязанности

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с коллективным договором законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах выделенных субсидий.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6. Трудовые отношения

6.1.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

- Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

- Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Брянской области, муниципального образования «Стародубский муниципальный округ».

6.3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается администрацией Стародубского муниципального округа.

7. Имущество и финансы учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Стародубский муниципальный округ».

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;

-доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-средства спонсоров и добровольных пожертвований граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 (ред. от 02.06.2016 г., с изменениями от 03.07.2016 г.) «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества администрации Стародубского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами органов местного самоуправления.

7.10. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя, из бюджета, определяется муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемым Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.11. Поступившие из различных источников средства, в том числе доходы от основных видов деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также

добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют ее единый фонд финансовых средств.

7.12. Из единого фонда финансовых средств Учреждения в установленном порядке выплачивается заработная плата, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, возмещаются материальные затраты, осуществляются расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, а также иные расходы.

7.13. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При этом, в пределах единого фонда оплаты труда, администрацией Учреждения могут быть установлены доплаты, надбавки к заработной плате работников.

7.14. Неиспользованные за отчетный период финансовые средства местного бюджета прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением культуры.

9. Изменения и дополнения Устава

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

9.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.